

Algemene voorwaarden lezingen

1. Algemeen

- 1.1 Degene die met Oubelkas Communications B.V. een werkovereenkomst aangaat, wordt verder opdrachtgever genoemd.
- 1.2 Alle werkzaamheden, in welke vorm dan ook, die Joseph Oubelkas van Oubelkas Communications B.V. voor of ten behoeve van de opdrachtgever verricht, wordt dienst genoemd.
- 1.3 Deze algemene voorwaarden maken deel uit van elke overeenkomst die Oubelkas Communications B.V. sluit met de opdrachtgever.
- 1.4 Afwijking van deze voorwaarden is slechts mogelijk indien schriftelijk overeengekomen.

2. Aanbiedingen

- 2.1 Alle aanbiedingen van Oubelkas Communications B.V. zijn vrijblijvend.
- 2.2 Een overeenkomst komt tot stand wanneer de opdrachtgever een aanbieding van Oubelkas Communications B.V., via e-mail, langs de elektronische weg heeft aanvaard.
- 2.3 Meerwerkzaamheden op verzoek van de opdrachtgever, die geen deel uitmaken van de overeenkomst, zullen door Oubelkas Communications B.V. afzonderlijk aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht. Onder meerwerkzaamheden worden verstaan: alle buiten de in de opdrachtbevestiging genoemde diensten en leveringen die Oubelkas Communications B.V. verricht voor de opdrachtgever.

3. Prijzen en betaling

- 3.1 Alle prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders is vermeld.
- 3.2 Voor zover niet anders overeengekomen betaalt de opdrachtgever ook alle reis- en verblijfskosten van Joseph Oubelkas. De kilometervergoeding bedraagt € 0,35 per km plus 21% BTW.
- 3.3 Voor een overnachting in het buitenland geldt dat de werkelijke kosten in rekening worden gebracht, tot een maximale vergoeding van € 300 per dag, inclusief ontbijt, lunch en diner, maar exclusief kosten voor openbaar vervoer, taxi's, et cetera.
- 3.4 Facturen worden achteraf in PDF gemaild.
- 3.5 De opdrachtgever dient de totale overeengekomen vergoeding uiterlijk 14 dagen na ontvangst van de factuur te voldoen.

4. Bepalingen met betrekking tot het optreden van Oubelkas Communications B.V.

- 4.1 De opdrachtgever zal ervoor zorgen dat de locatie waar de diensten van Joseph Oubelkas worden gevraagd in alle opzichten daartoe geschikt is. De opdrachtgever is aansprakelijk voor eventuele schade die Joseph Oubelkas ondervindt als gevolg van het niet geschikt zijn van de locatie.
- 4.2 Joseph Oubelkas respecteert verschillen in etniciteit, levensovertuiging, sekse en sociale status van zijn/haar toehoorders en opdrachtgever.
- 4.3 Joseph Oubelkas zal al zijn activiteiten in opdracht van opdrachtgever uitvoeren op een zo hoog mogelijk professioneel niveau. Hij is altijd tot samenwerking met anderen bereid.
- 4.4 Joseph Oubelkas zal auteursrechten en overige eigendomsrechten van anderen op foto's, teksten en andersoortige materialen respecteren.
- 4.5 Joseph Oubelkas zal al het redelijke doen om zijn presentatie c.q. de opdracht optimaal voor te bereiden en de inhoud in overleg met de opdrachtgever af te stemmen op diens organisatie en doelstellingen.

- 4.6 Joseph Oubelkas verplicht zich tot geheimhouding over vertrouwelijke zaken die hem in verband met de uitoefening van zijn functie en/of in het kader van de opdracht bekend worden, behoudens zijn verplichting krachtens de wet. Ten aanzien van de inhoud van de bijeenkomst van c.q. werkzaamheden voor de opdrachtgever wordt door Joseph Oubelkas geheimhouding betracht. Het eventueel ter kennis gekomen materiaal wordt vertrouwelijk behandeld.
- 4.7 De opdrachtgever treedt over het werk en verhoudingen met Joseph Oubelkas niet in contact met derden, behoudens mogelijke uitzonderingen die nader schriftelijk zijn vastgelegd. Ten aanzien van de inhoud van de overeenkomst wordt door alle partijen geheimhouding betracht. Het eventueel ter kennis gekomen materiaal wordt door alle partijen vertrouwelijk behandeld.

5. Verhinderung van Joseph Oubelkas

- 5.1 Indien Joseph Oubelkas is verhinderd als gevolg van ziekte, een noodgeval, een belangrijke verplichting, beroepsmatige verantwoordelijkheid of andere onvoorziene omstandigheden of onmogelijkheid niet verschijnt, dan zal Oubelkas Communications B.V.:
- in overleg met de opdrachtgever het optreden verplaatsen naar een andere datum;
 - indien mogelijk: in overleg met de opdrachtgever voor een vervang(st)er zorgdragen, waarbij de eventuele meer-of minderprijs met de opdrachtgever vooraf zal worden overlegd; of
 - indien Oubelkas Communications B.V. en de opdrachtgever geen overeenstemming bereiken, de overeenkomst beëindigen onder restitutie van eventueel betaalde voorschotten.
- 5.2 Als Joseph Oubelkas te laat op het evenement arriveert en alsnog de lezing geeft is volledige betaling van het tarief van kracht.
- 5.3 Oubelkas Communications B.V. is jegens de opdrachtgever niet gehouden tot vergoeding van schade die de opdrachtgever zal lijden als gevolg van verhindering of het niet of niet-tijdig aanwezig zijn van Joseph Oubelkas.

6. Ontbinding van de overeenkomst

- 6.1 De opdrachtgever kan de overeenkomst voor, of uiterlijk op de overeengekomen datum van uitvoering geheel of gedeeltelijk opzeggen, in welk geval hij de volgende annuleringskosten verschuldigd is:
- Tot 15 dagen voor of op de eerste dag van uitvoering van de overeenkomst: 100% van de overeengekomen vergoeding;
 - 16 tot 30 dagen voor de eerste datum van uitvoering van de overeenkomst: 50% van de overeengekomen vergoeding;
 - 31 dagen of langer voor de eerste datum van uitvoering van de overeenkomst: 25% van de overeengekomen vergoeding.
- 6.2 Oubelkas Communications B.V. is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien de opdrachtgever:
- tekortschiet in zijn verplichtingen;
 - zijn faillissement aanvraagt of failliet wordt verklaard;
 - surseance van betaling aanvraagt of aan hem surseance wordt verleend;
 - zijn bedrijf verkoopt of liquideert.

7. Overige bepalingen

- 7.1 Alle opdrachten kunnen met naam van de opdrachtgever vermeld worden in alle communicatie-uitingen van Oubelkas Communications B.V., tenzij de opdrachtgever expliciet aangeeft dit niet te willen.

- 7.2 Informatie op de site van Oubelkas Communications B.V., inclusief fotomateriaal mag gebruikt worden door de opdrachtgever voor de promotie van het evenement. Oubelkas Communications B.V. kan op verzoek materiaal aanleveren (indien beschikbaar). De voorwaarden waaronder zullen separaat worden overeengekomen.
- 7.3 De naam en foto's van Joseph Oubelkas mogen niet gebruikt worden voor andere promotionele doeleinden dan het event zelf.
- 7.4 Het is de opdrachtgever toegestaan om tijdens de presentatie foto- en filmopnamen van Joseph Oubelkas en zijn presentatie te maken voor interne doeleinden. Het is zonder de expliciete toestemming van Oubelkas Communications B.V. niet toegestaan om enig beeldmateriaal in het publieke domein te plaatsen.

8. Aansprakelijkheid

- 8.1 De opdrachtgever dient gebreken in nakoming van de overeenkomst binnen redelijke termijn na constatering per aangetekend schrijven aan Oubelkas Communications B.V. kenbaar te maken, maar in ieder geval binnen 5 dagen na de geplande datum waarop de relevante dienst zou worden geleverd.
- 8.2 Oubelkas Communications B.V. aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens derden voor schade van welke aard dan ook, onverschillig door welke oorzaak ook ontstaan, behoudens schade die is te wijten aan opzet of grove schuld van Oubelkas Communications B.V. De opdrachtgever vrijwaart Oubelkas Communications B.V. tegen aanspraken van derden in verband met de uitvoering van de overeenkomst.
- 8.3 Iedere aansprakelijkheid van Oubelkas Communications B.V. is beperkt tot het overeengekomen bedrag.

9. Geschillen

- 9.1 Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Oubelkas Communications B.V. partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Dit geldt ook indien een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland wordt uitgevoerd of indien de opdrachtgever zijn woonplaats in het buitenland heeft.
- 9.2 De rechter tot het kennismaken van geschillen tussen Oubelkas Communications B.V. en de opdrachtgever is de bevoegde rechter in het arrondissement waar Oubelkas Communications B.V. is gevestigd, of de volgens de wet bevoegde rechter, dit ter keuze van Oubelkas Communications B.V.

Versie: 1 januari 2021



General terms and conditions lectures

1. General

- 1.1 The person who enters into a work agreement with Oubelkas Communications B.V. is hereinafter referred to as the client.
- 1.2 All work, in whatever form, that Joseph Oubelkas van Oubelkas Communications B.V. performs for or on behalf of the client is called service.
- 1.3 These general terms and conditions are part of every agreement that Oubelkas Communications B.V. concludes with the client.
- 1.4 Deviation from these conditions is only possible if agreed in writing.

2. Offers

- 2.1 All offers from Oubelkas Communications B.V. are without obligation.
- 2.2 An agreement is concluded when the client has accepted an offer from Oubelkas Communications B.V. electronically by e-mail.
- 2.3 Additional work at the request of the client, which does not form part of the agreement, will be charged separately by Oubelkas Communications B.V. to the client. Additional work is understood to mean: all services and deliveries that Oubelkas Communications B.V. performs for the client other than the services and deliveries referred to in the order confirmation.

3. Prices and payment

- 3.1 All prices are exclusive of VAT unless stated otherwise.
- 3.2 Unless otherwise agreed, the client also pays all travel and accommodation expenses for Joseph Oubelkas. The kilometre allowance is € 0.35 per km plus 21% VAT.
- 3.3 For an overnight stay abroad, the actual costs will be charged, up to a maximum reimbursement of € 300 per day, including breakfast, lunch and dinner, but excluding costs for public transport, taxis, et cetera.
- 3.4 Invoices are emailed in PDF afterwards.
- 3.5 The client must pay the total agreed fee no later than 14 days after receipt of the invoice.

4. Provisions regarding the performance of Oubelkas Communications B.V.

- 4.1 The client will ensure that the location where the services of Joseph Oubelkas are requested is suitable for this purpose in all respects. The client is liable for any damage that Joseph Oubelkas experiences as a result of the unsuitable location.
- 4.2 Joseph Oubelkas respects differences in ethnicity, beliefs, sex and social status of his/her audience and client.
- 4.3 Joseph Oubelkas will carry out all his activities on behalf of the client at the highest possible professional level. He is always willing to cooperate with others.
- 4.4 Joseph Oubelkas will respect copyrights and other proprietary rights of others in photos, texts and other materials.
- 4.5 Joseph Oubelkas will do everything that is deemed reasonable to optimally prepare his presentation or the assignment and to tailor the content to his organisation and objectives in consultation with the client.
- 4.6 Joseph Oubelkas undertakes to maintain confidentiality regarding confidential matters that become known to him in connection with the performance of his duties and/or in the context of the assignment, subject to his obligation under the law. Joseph Oubelkas maintains confidentiality with

regard to the content of the meeting of or activities for the client. Any material that has become known will be treated confidentially.

- 4.7 The client will not enter into contact with third parties about the work and relationships with Joseph Oubelkas, except for possible exceptions that have been laid down in writing. All parties will observe secrecy with regard to the content of the agreement. Any material that has become known is treated confidentially by all parties.

5. Hindrance of Joseph Oubelkas

- 5.1 If Joseph Oubelkas is unable to appear due to illness, an emergency, an important obligation, professional responsibility or other unforeseen circumstances or impossibility, Oubelkas Communications B.V. will:
- move the performance to another date in consultation with the client;
 - if possible: arrange for a replacement in consultation with the client, whereby any additional or reduced price will be discussed with the client in advance; or
 - if Oubelkas Communications B.V. and the client do not reach an agreement, terminate the agreement with a refund of any advances paid.
- 5.2 If Joseph Oubelkas arrives late for the event and still gives the lecture, full payment of the rate will apply.
- 5.3 Oubelkas Communications B.V. is not obliged to pay compensation to the client for damage that the client will suffer as a result of the inability to attend or the non-attendance or late arrival of Joseph Oubelkas.

6. Termination of the agreement

- 6.1 The client can cancel the agreement in whole or in part before, or at the latest on the agreed date of execution, in which case he will owe the following cancellation costs:
- Up to 15 days before or on the first day of execution of the agreement: 100% of the agreed fee;
 - 16 to 30 days before the first date of execution of the agreement: 50% of the agreed fee;
 - 31 days or longer before the first date of execution of the agreement: 25% of the agreed fee.
- 6.2 Oubelkas Communications B.V. is entitled to terminate the agreement with immediate effect if the client:
- fails in his obligations;
 - files for bankruptcy or is declared bankrupt;
 - applies for a moratorium or is granted a moratorium;
 - sells or liquidates his company.

7. Other provisions

- 7.1 All assignments can be mentioned with the name of the client in all communications from Oubelkas Communications B.V. unless the client explicitly states that he does not want this.
- 7.2 Information on the Oubelkas Communications B.V. site, including photo material, may be used by the client for the promotion of the event. Oubelkas Communications B.V. can supply material on request (if available). The conditions under which will be agreed separately.
- 7.3 Joseph Oubelkas's name and photos may not be used for promotional purposes other than the event itself.
- 7.4 The client is permitted to make photo and film recordings of Joseph Oubelkas and his presentation for internal purposes during the presentation. Without the explicit permission of Oubelkas Communications B.V., it is not allowed to place any image material in the public domain.

8. Liability

- 8.1 The client must notify Oubelkas Communications B.V. of defects in the performance of the agreement within a reasonable period after discovery by registered letter, but in any case within 5 days after the planned date on which the relevant service would be provided.
- 8.2 Oubelkas Communications B.V. does not accept any liability towards third parties for damage of any kind, regardless of the cause, except for damage that is due to intent or gross negligence on the part of Oubelkas Communications B.V.. The client indemnifies Oubelkas Communications B.V. against claims from third parties in connection with the implementation of the agreement.
- 8.3 Any liability of Oubelkas Communications B.V. is limited to the agreed amount.

9. Disputes

- 9.1 All legal relationships to which Oubelkas Communications B.V. is a party are exclusively governed by Dutch law. This also applies if an obligation is wholly or partially performed abroad or if the client is domiciled abroad.
- 9.2 The court for hearing disputes between Oubelkas Communications B.V. and the client is the competent court in the district where Oubelkas Communications B.V. is located, or the court competent according to the law, at the discretion of Oubelkas Communications B.V.

Version: January 1, 2021